

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                |
|---|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Vera Jazmín Valencia Sancé</u>     | CUJ:                 | <u>2994-91595-0101</u>         |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-124-2022</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                       | Nit del Contratista: | <u>9838160 1</u>               |
| Número de Factura:                                | <u>1308903075</u>                     | Serie:               | <u>0956B928</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.4,000.00</u>                     | Período del informe: | <u>Febrero 2022</u>            |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.11,741.94</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 - 31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Palacio Nacional de la Cultura</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza lijado y rescane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realicé y entregué informes internos digitales y físicos de los avances obtenidos.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.

Vera Jazmín Valencia Sancé  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Hilda Priscilla Roca García.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Hilda Priscilla Roca García  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural